

Projekt pn. „Zawodowa współpraca 2” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Częstochowa, 08.04.2021 r.

Regulamin naboru Pracodawców u których zorganizowane zostaną staże i praktyki zawodowe dla uczestników/czek projektu pn. „Zawodowa współpraca 2”

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Regulamin określa szczegółowe warunki naboru Pracodawców u których zorganizowane zostaną staże i praktyki zawodowe dla uczestników/czek projektu pn. „Zawodowa współpraca 2” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

1.2. Stażystami/tkami i Praktykantami/kami będą uczestnicy/czki projektu „Zawodowa współpraca 2”, kształcący się w następujących szkołach zawodowych:

- Zespół Szkół im. B. Prusa, ul. B. Prusa 20, 42-200 Częstochowa
- Zespół Szkół Przemysłu Mody i Reklamy im. W.S. Reymonta, ul. Krakowska 80F, 42-200 Częstochowa
- Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. K. Pułaskiego, ul. Targowa 29, 42-200 Częstochowa
- Techniczne Zakłady Naukowe im. Gen. W. Sikorskiego, ul. Jasnogórska 84/90, 42-200 Częstochowa.

1.3. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych, branżowych szkół I stopnia, w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyki zawodowe finansowane ze środków EFS nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.

1.4. Staże zawodowe wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego organizuje się dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu.

1.5. Staże i praktyki zawodowe realizowane będą w terminach od dnia podpisania porozumienia do maksymalnie 28.02.2022 r. z tym, że nie dłużej niż do ukończenia nauki w szkole ponadgimnazjalnej przez Stażystę /Praktykanta.

1.6. Staże i praktyki zawodowe realizowane będą w wymiarze 150 godzin na Uczestnika/czkę projektu „Zawodowa współpraca 2”.

1.7. Staże i praktyki zawodowe organizowane będą u Pracodawców prowadzących działalność w

Projekt pn. „Zawodowa współpraca 2” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zakresie następujących branż:

- Obszar administracyjno – usługowy (technik przemysłu mody, tapicer, stolarz, krawiec, technik usług fryzjerskich, drukarz, introligator, technik procesów drukowania, technik technologii szkła)- przewidywana liczba uczniów/uczennic: 50 osób (19 K).
- Obszar budowlany (technik budownictwa)- przewidywana liczba uczniów/uczennic: 10 osób (10 M)
- Obszar elektryczno – elektroniczny (technik elektryk, elektryk, technik informatyk, technik urządzeń dźwigowych, technik mechatronik z innowacją zegarmistrzowską)- przewidywana liczba uczniów/uczennic: 90 osób (5 K).

2. Obowiązki Pracodawców przyjmujących na staże i praktyki zawodowe

2.1. Pracodawcy, z którymi Gmina Miasto Częstochowa podpisze porozumienie na realizację staży i praktyk będą zobowiązani do:

2.1.1. zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy Stażysty /Praktykanta, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnienia warsztatów, pomieszczeń, zaplecza technicznego, pomieszczenia do przechowywania odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej, zapewnienia dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;

2.1.2. zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnych z programem stażu zawodowego/praktyki zawodowej i potrzebami Stażysty /Praktykanta wynikającymi ze specyfiki wykonywanych przez niego zadań, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia Stażysty /Praktykanta;

2.1.3. pokrycia kosztów dojazdu Stażysty/ki z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania praktyk i z powrotem w formie zakupu biletów na transport publiczny a w przypadku konieczności odbywania stażu poza terenem Miasta Częstochowa, w miejscowościach do których codzienny dojazd nie jest możliwy pokrycia kosztów zakwaterowania, wyżywienia oraz transportu na miejsce odbywania stażu i z powrotem;

2.1.4. ubezpieczenia Stażysty/Praktykanta ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na cały okres trwania stażu/praktyki;

2.1.5. zapewnienia Stażyście/Praktykantowi badań lekarskich jeśli będzie to konieczne ze względu na charakter wykonywanej przez Stażystę/Praktykanta pracy;

2.1.6. zapewnienia Stażyście/Praktykantowi odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej przysługujących na danym stanowisku pracy pracownikom, zgodnie z odrębnymi przepisami;

2.1.7. przeprowadzenia szkolenia Stażysty/Praktykanta na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp i przepisów przeciwpożarowych

2.1.8. zapoznania uczestników staży i praktyk zawodowych z zakresem powierzonych im

Projekt pn. „Zawodowa współpraca 2” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

obowiązków, organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy;

2.1.9. wyznaczenia Opiekuna/ki Stażysty/Praktykanta. Opiekun/ka Stażysty/Praktykanta będzie musiał/a zostać wyznaczony/a dla każdej grupy Stażystów/Praktykantów. Na jednego Opiekuna/kę praktyki lub stażu nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 Praktykantów lub Stażystów. Gmina Miasto Częstochowa dopuszcza możliwość organizacji staży i praktyk zawodowych u 1 Pracodawcy w kilku terminach, tj. w innym terminie dla każdej grupy przyjętej przez pracodawcę. Opiekunowi/ce przysługiwać będzie dodatek z tym, że wysokość refundowanego dodatku może stanowić co najwyżej 10% zasadniczego wynagrodzenia Opiekuna Stażysty wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia ale nie więcej niż 500 zł, za realizację 150 godzin stażu zawodowego.

2.1.10. sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu zawodowego w tym w szczególności pełnienia nadzoru nad Opiekunem/ką Stażysty/Praktykanta;

2.1.11. monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez Stażystę/Praktykanta, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnego udzielania Stażystce/Praktykantowi informacji w tym zakresie;

2.1.12. wydania Stażystce/Praktykantowi - niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego - dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego na wzorze przekazanym przez Organizatora staży/praktyk zawodowych;

2.2. Pracodawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Stażystce/Praktykantowi podczas wykonywania zadań zleconych przez Opiekuna/kę.

3. Obowiązki Opiekunów/ek Stażystów/Praktykantów

3.1. Opiekun/ka Stażysty/Praktykanta zobowiązany będzie do sprawowania opieki nad Stażystami/Praktykantami w tym w szczególności:

3.1.1. przeprowadzenia diagnozy kompetencji i kwalifikacji Stażysty/Praktykanta we współpracy z nauczycielem i/lub Dyrektorem szkoły do której uczęszcza Stażysta/Praktykant;

3.1.2 określenia celu i programu stażu we współpracy z nauczycielem i/lub Dyrektorem szkoły do której uczęszcza Stażysta/Praktykant;

3.1.3. udzielenia Stażystom/Praktykantom informacji dot. poczynionych przez nich postępów i nabytych umiejętności, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych określonych w programie stażu, w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego;

3.1.4 sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego.

3.2. Zaliczenie stażu i praktyki zawodowej powinno być potwierdzone przez Opiekuna/kę Stażysty/Praktykanta w dzienniku staży/praktyk. Ocena winna uwzględniać następujące kryteria: punktualność i obowiązkowość, kultura osobista, zainteresowanie i motywacja do pracy, aktywność i

Projekt pn. „Zawodowa współpraca 2” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

pomysłowość, wykonywanie powierzonych zadań, umiejętności interpersonalne. Opiekun/ka stażu/praktyki zatwierdza ponadto listy obecności stanowiące część dziennika stażu. Listy obecności będą stanowiły podstawę stwierdzenia realizacji stażu.

4. Obowiązki Gminy Miasta Częstochowa będącej Organizatorem stażów i praktyk

4.1. Organizator stażów i praktyk zobowiązuje się do:

4.1.1. Refundacji pracodawcy kosztów związanych z odbywaniem stażu/praktyki zawodowej w wysokości maksymalnie 500,00 zł na 1 Stażystę/Praktykanta. Przez koszty związane z odbywaniem stażu zawodowego rozumie się w szczególności koszty opisane w pkt. 2.1.2-2.1.7.

4.1.2. Koszty zakupu urządzeń i materiałów określonych w § pkt. 2.1.2 będą zrefundowane przez organizatora stażu/praktyki jeśli zostaną zakupione przez pracodawcę wyłącznie na potrzeby Stażysty/Praktykanta. Organizator stażu nie zrefunduje urządzeń stanowiących środki trwałe czy wyposażenia które mogłyby stanowić pomoc publiczną i/lub pomoc de minimis dla pracodawcy.

Katalog wydatków podlegających refundacji obejmuje koszty zakupu materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych Stażystcie/stce do odbycia stażu. Nie przewiduje się refundacji kosztów wyposażenia stanowiska stażu.

4.1.3. Refundacji pracodawcy dodatku do wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań Opiekuna/ki Stażysty/Praktykanta, w wysokości określonej przez pracodawcę z tym, że wysokość refundowanego dodatku może stanowić co najwyżej 10% zasadniczego wynagrodzenia Opiekuna/ki Stażysty/Praktykanta wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia ale nie więcej niż 500 zł brutto, za realizację 150 godzin stażu zawodowego.

5. Warunki udziału w naborze

5.1. Staże i praktyki mogą być realizowane u następujących podmiotów działających na terenie miasta Częstochowa, lub poza terenem miasta Częstochowa o ile uczestnicy/czki projektu będą zainteresowani odbyciem stażu poza terenem miasta Częstochowa:

- a) Osoba fizyczna,
- b) osoba prawna,
- c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

5.2. Podmioty o których mowa w 5.1. będą mogły realizować staże i praktyki jeżeli spełnią następujące warunki:

- a) Nie zalegają z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne oraz nie posiadają nieregulowanych zobowiązań podatkowych
- b) Nie pozostają w stanie upadłości lub likwidacji
- c) Dysponują co najmniej 1 osobą na każdych 6 przyjętych Stażystów/Praktykantów, która

Projekt pn. „Zawodowa współpraca 2” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

będzie pełniła obowiązki Opiekuna/ki Stażysty/Praktykanta. Opiekunem/ką Stażysty/Praktykanta może być osoba, która nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 i 2077 oraz z 2019 r. poz. 730, 858 i 870), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852), albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu. Spełnienie tego warunku będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Opiekuna/ki Stażysty/Praktykanta.

6. Zasady naboru wniosków pracodawców u których zorganizowane zostaną staże i praktyki zawodowe.

6.1. Nabór wniosków Pracodawców u których zorganizowane zostaną staże i praktyki zawodowe prowadzony będzie od dnia ogłoszenia naboru do czasu podpisania umów na organizację staży i praktyk dla wszystkich uczestników/czek projektu, którzy zadeklarowali chęć udziału w tej formie wsparcia.

6.2. Organizator stażów i praktyk zastrzega, iż nie będzie zobowiązany do skierowania na staże/praktyki tylu uczestników/czek projektu ilu chęć przyjęcia zadeklarował Pracodawca.

6.3. Organizator podpisze porozumienia z taką liczbą Pracodawców z danej branży, która zapewni organizację staży i praktyk zawodowych dla wszystkich uczestników/czek projektu, którzy zadeklarowali chęć udziału w tej formie wsparcia. Ostateczną decyzję o miejscu realizacji staży i praktyk zawodowych podejmą uczestnicy/czki projektu „Zawodowa współpraca 2”.

6.4. Nabór Pracodawców następuje na podstawie złożonego wniosku. Wniosek musi zostać podpisany przez osobę upoważnioną. Upoważnienie osób podpisujących wniosek musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do wniosku. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Pracodawcy, to do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania Pracodawcy.

6.5. Wnioski należy składać w Kancelarii lub w pokoju 409B Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa lub drogą elektroniczną na e-mail



Projekt pn. „Zawodowa współpraca 2” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

abozek@czestochowa.um.gov.pl.

6.6. Na etapie oceny formalnej możliwe jest wezwanie kandydata do uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych.

6.7. Dokumentacja rekrutacyjna nieuzupełniona przez kandydata w wyznaczonym terminie nie podlega dalszej ocenie.

6.8. Pracodawca który nie spełni wymogów formalnych będzie podlegał odrzuceniu.

6.9. Porozumienia zostaną podpisane z Pracodawcami, którzy spełnią wymagania formalne i u których uczestnicy/czki projektu wyrażą chęć udziału w Stażach/Praktykach.

6.10. Do kontaktów z Pracodawcami upoważniona jest Aleksandra Bożek, Wydział Funduszy Europejskich i Rozwoju Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, pokój 409B, tel. 34 37 07 324, abozek@czestochowa.um.gov.pl.

ZATWIERDZONO OSTATECZNIE:
Piotr Grzybowski -
Zastępca Prezydenta Miasta Częstochowy

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

1. Załącznik nr 1 – wniosek o zawarcie porozumienia o przyjęcie na staż/praktykę zawodową
2. Załącznik nr 2 - wzór porozumienia o przyjęcie na staż
3. Załącznik nr 3 - wzór porozumienia o przyjęcie na praktyki
4. Załącznik nr 4 - wzór umowy o odbycie stażu
5. Załącznik nr 5 - wzór umowy o odbycie praktyki