



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

do pracy na stanowisko „specjalista/ka ds. rekrutacji” w projekcie „Internet przyszłością
cyfrowego świata – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu
w Gminie Częstochowa”
(umowa zlecenie)

Zamawiający

Gmina Miasto Częstochowa
ul. Śląska 11/13
42-217 Częstochowa
www.czestochowa.pl
email: info@czestochowa.um.gov.pl

Wymagania niezbędne

- a) obywatelstwo polskie
- b) spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny,
 - dyplom ukończenia Kolegium pracowników służb społecznych,
 - dyplom ukończenia studiów wyższych (licencjackich lub magisterskich) o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie
 - dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna;
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie
- d) posiadanie nieposzlakowanej opinii
- e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych.
- g) minimum dwuletni staż pracy w zawodzie
- h) doświadczenie przy przeprowadzaniu rekrutacji osób korzystających z pomocy socjalnej

Wymagania dodatkowe

- a) znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- b) znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- c) znajomość zagadnień samorządu terytorialnego,
- d) umiejętność interpretacji przepisów prawa,
- e) znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku specjalista/ka ds. rekrutacji

- analiza ankiet rekrutacyjnych przeprowadzonych z potencjalnymi uczestnikami projektu, po wcześniejszym uzyskaniu informacji (opinii) od pracowników socjalnych
- kwalifikowanie uczestników do projektu
- sporządzenie listy uczestników wraz z listą rezerwową



Urząd Miasta Częstochowy
Wydział Funduszy Europejskich i Rozwoju
ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa
tel. 34 370-72-78, fax. 34 370-71-70

www.czestochowa.pl, fer@czestochowa.um.gov.pl



Wymagane dokumenty

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kserokopię świadectwa pracy
- kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska
- oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
- oświadczenie o braku zaangażowania lub zaangażowaniu w realizację zadań w więcej niż jednym projekcie realizowanym w ramach programów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

a) wiedza i doświadczenie (w zakresie przedmiotu oferty) – **60 %**

b) cena brutto – **40 %**

Oferty oceniane będą według wzoru:

(Dn/Db x 100 x 60 %) + (Cn/Cb x 100 x 40 %) = ilość punktów

gdzie:

Dn – wiedza i doświadczenie w zakresie przedmiotu oferty, spośród ofert nieodrzuconych (m. in. Lata pracy, posiadany dyplom/y, szkolenia) – możliwa do uzyskanie ilość punktów 0 - 6

Db – wiedza i doświadczenie w ofercie rozpatrywanej w tym doświadczenie w przeprowadzaniu rekrutacji osób korzystających z pomocy socjalnej – max ilość punktów 6

Cn – najważniejsza cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty rozpatrywanej,

100 – wskaźnik stały,

60 % - procentowe znaczenie kryterium wiedzy i doświadczenia

40 % - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnych ofertom. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

Miejsce oraz termin składania ofert

Zainteresowanych prosimy o składanie ofert sporządzonych w języku polskim, w formie pisemnej w postaci papierowej do Wydziału Funduszy Europejskich i Rozwoju Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 406 w terminie do dnia 27.08.2014 r. do godziny 15:30

Dokumenty aplikacyjne powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór – Specjalista/ka ds. Rekrutacji”.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty: życiorys – CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od dnia zakończenia naboru podlegają zniszczeniu.

Urząd Miasta Częstochowy zastrzega sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi oferentami.

Treść ogłoszenia została umieszczona na Tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Częstochowy przy ul. Śląskiej 11/13 oraz na stronie internetowej bip.czestochowa.pl

W razie pytań prosimy o kontakt z pracownikiem:

Damian Galicki, tel. 34 3707656, email: dgalicki@czestochowa.um.gov.pl

Anna Szymczyk, tel. 34 3707636, email: aszymczyk@czestochowa.um.gov.pl

Dorota Baryła, tel. 34 3707656, email: dbaryla@czestochowa.um.gov.pl