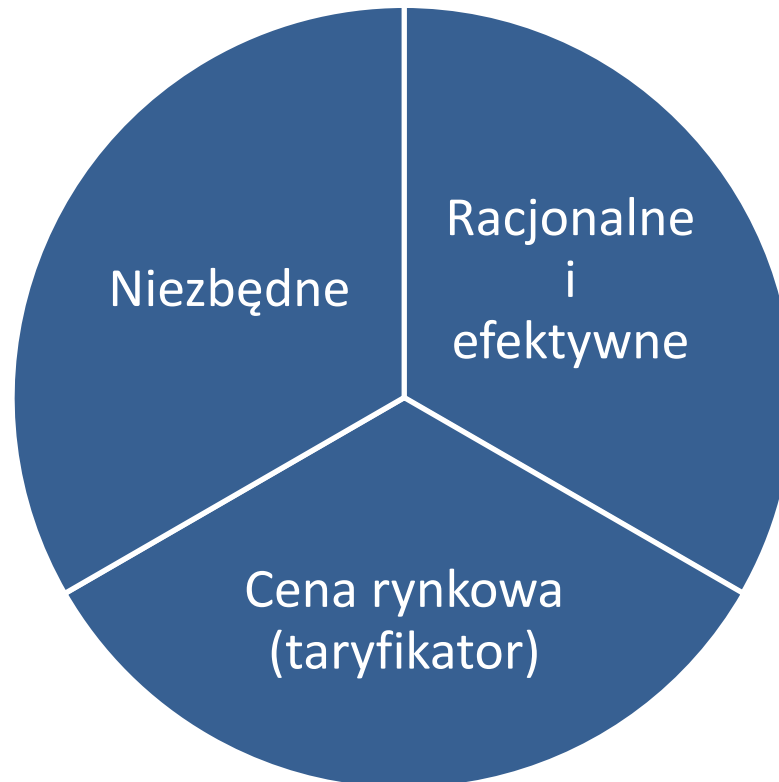


## **Kwalifikowalność wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w latach 2014-2020**

Urząd Marszałkowski  
Województwa Śląskiego  
Wydział Europejskiego  
Funduszu Społecznego

## WYDATKI KWALIFIKOWALNE



## WKŁAD WŁASNY



- **pieniężny** lub **niepieniężny**
- **publiczny** lub **prywatny**  
(decyduje status prawny beneficjenta, partnera bądź strony trzeciej)
- może być wniesiony w ramach **kosztów pośrednich**

## WKŁAD NIEPIENIĘŻNY

Może być wniesiony w ramach projektu:

- ze składników **majątku Beneficjenta**,
- z **majątku innych podmiotów**, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to odpowiednio ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,
- w postaci świadczeń wykonywanych przez **wolontariuszy**.

Wydatki poniesione na **wycenę** wkładu niepieniężnego są kwalifikowalne.

# ŚRODKI TRWAŁE

Definicja – art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości

**bezpośrednio powiązane  
z projektem**

(np. wyposażenie pracowni komputerowych w szkole)

Środki trwałe oraz koszty ich dostawy, montażu i uruchomienia, są kwalifikowalne **w całości lub w części** zgodnie z ich wykorzystaniem na potrzeby projektu.

**wykorzystywane w celu  
wspomagania wdrażania projektu**  
(np. rzutnik na szkolenia)

Środki trwałe są kwalifikowalne **w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym** za okres, w którym są wykorzystywane w projekcie.

## ŚRODKI TRWAŁE

Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej **równej i wyższej niż 3500 PLN netto** oraz cross-financingu nie może łącznie przekroczyć **x%** wydatków projektu.

Wydatki stanowiące środki trwałe oraz objęte cross-financowaniem nie mogą być wykazane w ramach kosztów pośrednich.

Wydatki objęte cross-financowaniem nie mogą przekroczyć **limitu x%** wartości projektu.



# CROSS-FINANCING

**Cross-financing** dotyczy wyłącznie:

- zakupu **nieruchomości**,
- zakupu **infrastruktury**, rozumianej jako elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości,
- **dostosowania** lub **adaptacji** budynków i pomieszczeń.

**środki trwałe  $\neq$  cross-financing**

## Pozostałe wydatki kwalifikowalne

**Wydatkiem kwalifikowalnym** mogą być również:

- koszty **amortyzacji** środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- wydatki poniesione w związku z zastosowaniem **leasingu** finansowego, operacyjnego, zwrotnego,
- **podatki i inne opłaty** (np. podatek VAT), jeżeli Beneficjent nie ma prawnej możliwości ich odzyskania.



# KOSZTY POŚREDNIE



## KOSZTY POŚREDNIE

Koszty pośrednie nie są związane z głównym przedmiotem projektu.

Dotyczą wymienionych czynności **bez względu na fakt, kto i w jakiej formie je wykonuje.**

Wszelkie koszty związane z obsługą administracyjną projektu powinny być obligatoryjnie rozliczane w kosztach pośrednich.

## KOSZTY POŚREDNIE

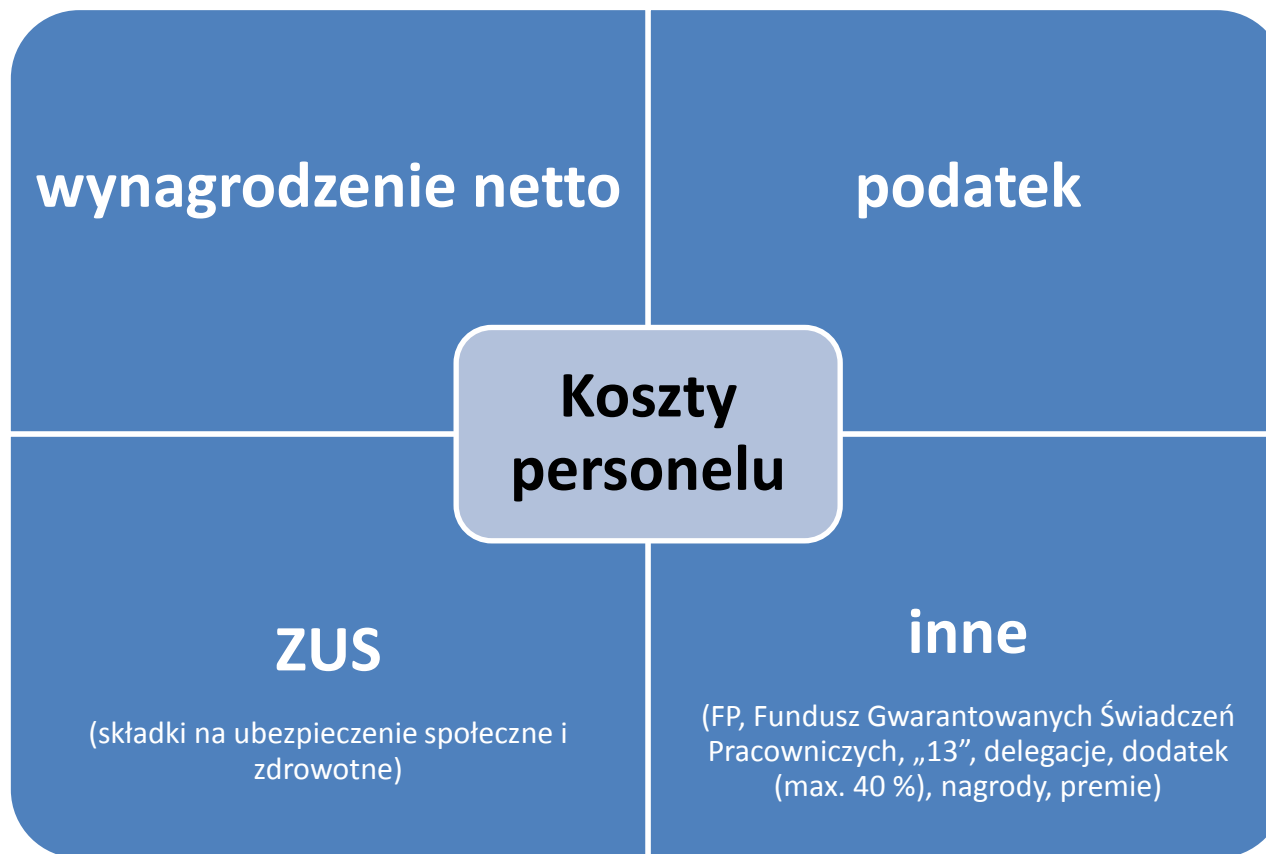
Koszty pośrednie są rozliczane tylko na podstawie **stawki ryczałtowej**, której limit procentowy ustalany jest na podstawie wartości kosztów bezpośrednich projektu.

Wartość kosztów bezpośrednich projektu (w PLN)	%
do 830 tys. PLN włącznie	25 %
powyżej 830 tys. do 1 740 tys. PLN włącznie	20 %
powyżej 1 740 tys. do 4 550 tys. PLN włącznie	15%
powyżej 4 550 tys. PLN	10 %

Wskazany procent możliwych do rozliczenia kosztów pośrednich odpowiada kosztom bezpośrednim.



# KOSZTY ZWIĄZANE Z ANGAŻOWANIEM PERSONELU



## KOSZTY ZWIĄZANE Z ANGAŻOWANIEM PERSONELU

- **Dodatkowe wynagrodzenie roczne** jest kwalifikowalne, jeżeli:
  - wynika z prawa pracy,
  - odpowiada wymiarowi zaangażowania w projekcie
- **Wyposażenie stanowiska pracy** jest kwalifikowalne, jeżeli wymiar czasu pracy wynosi co najmniej ½ etatu.
- Czas pracy zaangażowanej osoby nie może przekroczyć łącznie **276 godzin miesięcznie**.
- We wniosku o dofinansowanie należy wskazać **szacunkowy czas pracy** (etat/liczba godzin) oraz **formę zaangażowania** (stosunek pracy/stosunek cywilnoprawny etc.).

## KOSZTY ZWIĄZANE Z ANGAŻOWANIEM PERSONELU

# UWAGA!

**W przypadku projektów partnerskich nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez beneficjenta i odwrotnie!**



## WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

**W ramach wynagrodzenia personelu niekwalifikowalne są:**

- wpłaty dokonywane przez pracodawców na **PFRON**;
- świadczenia realizowane ze środków **ZFŚS** dla personelu projektu;
- koszty **ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych** za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej;
- **nagrody jubileuszowe** i **odprawy** pracownicze dla personelu projektu;
- koszty **składek i opłat fakultatywnych**, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa krajowego, chyba że zostały przewidziane w regulaminie pracy lub innych przepisach, zostały wprowadzone co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, potencjalnie obejmują wszystkich pracowników danej instytucji.



# ZLECANIE USŁUG MERYTORYCZNYCH

oznacza **powierzenie** wykonawcom zewnętrznym realizacji działań merytorycznych (np. zlecenie usługi szkoleniowej)

**nie jest zakupem** pojedynczych towarów lub usług czy też angażowanie personelu projektu

wartość wydatków nie powinna przekroczyć **30%** wartości projektu

Niedopuszczalne jest zlecenie usługi merytorycznej przez beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie.



## UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW

### Uproszczone metody rozliczania wydatków

Stawki  
ryczałtowe  
(koszty  
pośrednie)

Kwoty  
ryczałtowe

Stawki  
jednostkowe

# UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW

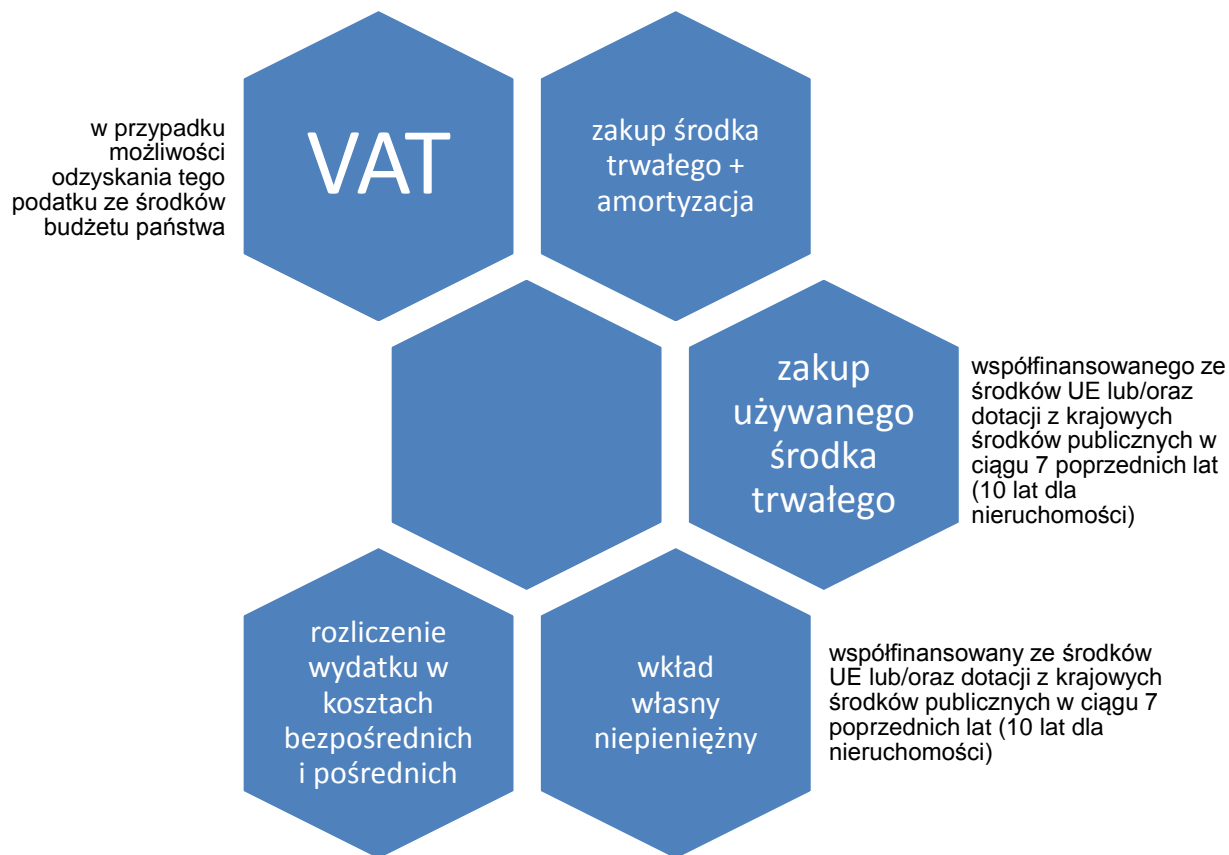
**Stawki ryczałtowe** – obligatoryjne rozliczanie kosztów pośrednich wg ryczału.

## **Kwoty ryczałtowe:**

- obowiązkowe rozliczenie kosztów bezpośrednich w projektach, w których wartość wkładu publicznego nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości **100 000,00 EUR** (kurs Euro obowiązujący na dzień ogłoszenia konkursu/naboru)
- są uzgodnione na etapie KOP i dotyczą wykonania określonego zadania
- jedno zadanie stanowi jedną kwotę ryczałtową

**Stawki jednostkowe** – koszty kwalifikowalne wyliczone na podstawie stawki przemnożonej dla danej usługi przez liczbę usług.

# PODWÓJNE FINANSOWANIE



# WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

## Następujące wydatki są niekwalfikowalne :

- koszty **pożyczek/kredytów** zaciągniętych na prefinansowanie dotacji
- **prowizje** w ramach operacji **wymiany walut**
- **odsetki** od zadłużenia
- **kary i grzywny**
- zakup **nieruchomości i infrastruktury** oraz **dostosowanie** lub **adaptacja** budynków i pomieszczeń, za wyjątkiem wydatków ponoszonych jako cross-financing
- wydatki związane z **wypełnieniem wniosku o dofinansowanie** lub **premiami** dla autorów wniosku



## TERMINY

Terminy Instytucji Zarządzającej na sporządzenie odpowiedzi w sprawach związanych z realizacją projektów:

RODZAJ SPRAWY	LICZBA DNI
I wersja WNP	20 dni roboczych
uzupełnienie WNP (II/III/IV wersja wnp; wyjaśnienia)	15 dni roboczych
zmiany do projektu	15 dni roboczych
zmiana harmonogramu	10 dni roboczych

Na pozostałe pisma IZ odpowiada w terminach zgodnych z KPA.

**Dziękuję**

Wydział Europejskiego  
Funduszu Społecznego  
Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Śląskiego  
ul. Dąbrowskiego 23,  
40-037 Katowice  
[www.rpo.slaskie.pl](http://www.rpo.slaskie.pl)  
efs@slaskie.pl